



# San Benito County Water District

---

---

30 Mansfield Road • Hollister, CA 95024-0899

Phone: (831) 637-8218 • Fax: (831) 637-7267

## Recycled Water Delivery Checklist

Step 1--Customer completes:

- Easement
- Owner/Applicant Training
- Recycled Water Permit Application
- Recycled Water Service Site Plan
- Authorization to Schedule Water

Step 2--District staff meets customer on-site:

- Verify *On-Site Recycled Water Service Plan*
- Identify site improvements/modifications to comply with *Rules and Regulations*
- Assess Preliminary Cross Connection Potential

Step 3-- Customer:

- Completes on-site modifications,
- Has Cross-Connection or Backflow testing performed (Certificate Required)
- Notifies District of completion.

Step 4--Customer's Site Supervisor and Irrigators:

- Review the Rules and Regulations
- Attend a training workshop
- Receive On-site Supervisor Packet and signs

Step 5--District staff on-site visit:

- Conducts Visual Inspection of Use Site
- Verifies site specific requirements have been met, if required
- Verifies proper signage and labeling of equipment

Step 6--District activates service:

- District staff activates turnout, makes necessary flow and pressure adjustments and begins recycled water service.

Step 7—Ongoing:

- Weekly: Customer collects monitoring data and fills out the *Self-Monitoring Report*
- District periodically visits site to check for compliance with *Rules and Regulations*
- Customer schedules water deliveries



## San Benito County Water District

---

30 Mansfield Road • P.O. Box 899 • Hollister, CA 95024-0899  
Phone: (831) 637-8218 • Fax: (831) 637-7267

### Pasos para recibir el Agua en el Sistema de Distribución

1. El Cliente completa:

- Servidumbre
- Propietario y formación solicitante
- Aplicación Del Permiso
- Plan Local Del Servicio de Agua
- Autorización a la Lista de Agua

2. Encuentro en la localidad del servicio entre personal de la Agencia y Cliente:

- Verificar el Plan para recibir el servicio de Agua reciclada
- Inspeccionar las modificaciones para cumplir con las Reglas y Regulaciones
- Evaluar el Potencial de contaminación de otras fuentes

3. El Cliente:

- Completar modificaciones necesarias
- Prueba de funcionamiento de dispositivo de seguridad (backflow) (Certificate Requerid)
- Notificar a la Agencia cuando la prueba sea terminada

4. El Cliente asigna Supervisor de Regadores:

- Revisa las Reglas y las Regulaciones
- Asistir a un taller de entrenamiento
- Entrega de paquetes de supervisor y anuncios

5. La Agencia realiza visita en la localidad:

- Se conducirá una inspección visual del sitio
- Verificación y aprobación de los requisitos necesarios
- Inspección de letreros apropiados de Instrumentos y equipo

6. La Agencia otorga el Permiso para el Uso de Agua Reciclada:

- Personal de la Agencia activa la toma y se hacen los ajustes necesarios en la presión y el flujo empieza el servicio

7. Después de que se inició el servicio:

- El Cliente reúne los datos de vigilancia y llena el *Reporte Semanal de Inspección*
- La agencia periódicamente visita el sitio para verificar que las *Reglas y Regulaciones* están en conformidad

El Cliente utiliza la forma de programar el agua